

## COMPROMISO ÉTICO DE LAS INSTITUCIONES CONTRATANTES DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Ouienes suscriben, de nacionalidad \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil \_\_\_\_\_, provisto (a) de la cédula de identidad y electoral núm. \_\_\_\_\_, en calidad de **máxima autoridad ejecutiva** o su representante; 2) \_\_\_\_\_ de nacionalidad \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil \_\_\_\_\_, provisto (a) de la cédula de identidad y electoral núm. \_\_\_\_\_, en calidad de director (a) administrativo (a) financiero (a); de nacionalidad \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil \_\_\_\_\_, provisto (a) de la cédula de identidad y electoral núm. \_\_\_\_\_, en calidad de **consultor (a) jurídico (a)**; de nacionalidad \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil \_\_\_\_\_, provisto (a) de la cédula de identidad y electoral núm. \_\_\_\_\_, en calidad de responsable del Área de Planificación y Desarrollo; de nacionalidad \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil \_\_\_\_\_, provisto (a) de la cédula de identidad y electoral núm. \_\_\_\_\_, en calidad de responsable de la Oficina de Acceso a la Información; de nacionalidad \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil \_\_\_\_\_, provisto (a) de la cédula de identidad y electoral núm. \_\_\_\_\_, en calidad de responsable del área de Almacén y Recepción de Bienes o responsable de supervisar la correcta recepción del servicio u obra. representación Actuando en de la institución \_\_\_\_\_, para realizar el procedimiento de



contrat	tación pública	a núm				que	será
recono Sistem Contra y med:	cado para cen haber leído a Nacional de C taciones Pública iante la present lo código. En es	Contratacior ns en fecha 29 te declaració	nes Públicas, a <sub>l</sub> 0.4.2021, media on aceptan y se	probado por la nte la Resolució e adhieren a d	Dirección ón Núm. P lar fiel cui	Gener NP-04	al de -2021
	No solicitar, a interpuesta, gr como pago por el propósito do eventual adjud	atificaciones actos ilegal conceder v	, dádivas, obse es o, incluso, p	equios, comisi or los inherer	ones o red ntes a sus	compe cargos	nsas, , con
	Mantener el respeto por los derechos fundamentales y los principios de la Administración Pública establecidos en la Constitución, así como los principios específicos que rigen la contratación pública.						
	No desempeñar sus funciones en beneficio propio ni para favorecer, de manera directa o indirecta, a personas o grupos determinados.						
	Procurar que todas las actuaciones sean realizadas de forma pública, clara y motivada, de conformidad con la ley, el reglamento de aplicación, las bases de la contratación y el contrato.						
	Garantizar a todos los proveedores un trato igualitario en el procedimiento de selección, sin importar su lugar de nacimiento, origen social, raza, género, orientación sexual, religión u opinión política o filosófica.						
	Informar a la comunicación e garantizar la in	escrita, en cas	so de actual o p	otencial confli	icto de int		
	presente de		, provincia				_, a los
		(	) de (	)		d	el año
			(	).			

Máxima Autoridad Ejecutiva o su representante



Director (a) Administrativo (a) – Financiero (a)	Consultor (a) Jurídico (a)
Encargado (a) de Planificación y Desarrollo	Responsable de la Oficina de Acceso a la Información Pública
1	Recepción de Bienes o responsable de cepción del servicio u obra.